

Frokostmøte HNNF

Medarbeiderskap og ledelse

- Presentasjon fra frokostmøte
- Informasjon om «lederlappen»
- Informasjon om digital lederutvikling

Jon Fredrik Alfsen
Partner
Tlf: 901 65 402
jon.alfsen@aider.no



Kort om Jon Fredrik og gruppen Folk og kultur i Aider

Jon Fredrik Alfsen, partner

Jon Fredrik Alfsen er høyskolekandidat og statsviter med spesialisering innenfor organisasjon og ledelse. Han har etterutdanning i livsfaseorientert personalpolitikk og har leder- og undervisningserfaring fra Prosjektforum ved UiO, hvor han blant annet foreleste i ledelses- og organisasjonsfag.

Jon Fredrik har mange års erfaring som rådgiver innenfor endringsprosesser, teamutvikling, leder- og ledelsesutvikling og utvikling av medarbeiderskap. Jon Fredrik er medforfatter av boken "Endringsnøkkelen" som ble utgitt i februar 2021.

Folk og kultur

Gruppen Folk og kultur i Aider består av 40 personer lokalisert i Oslo, Bergen og Stavanger og vi jobber blant annet med områder som:

- Støtte til HR funksjoner med kapasitet eller kompetanse (HR as a service).
- Bistand i å utvikle HR strategier, personalpolitikk og tiltak tilpasset virksomhetens behov.
- Lederutvikling, ledergruppeutvikling, organisasjons- og kulturutvikling.
- Teamutvikling, arbeidsmiljøutvikling og konflikthåndtering.



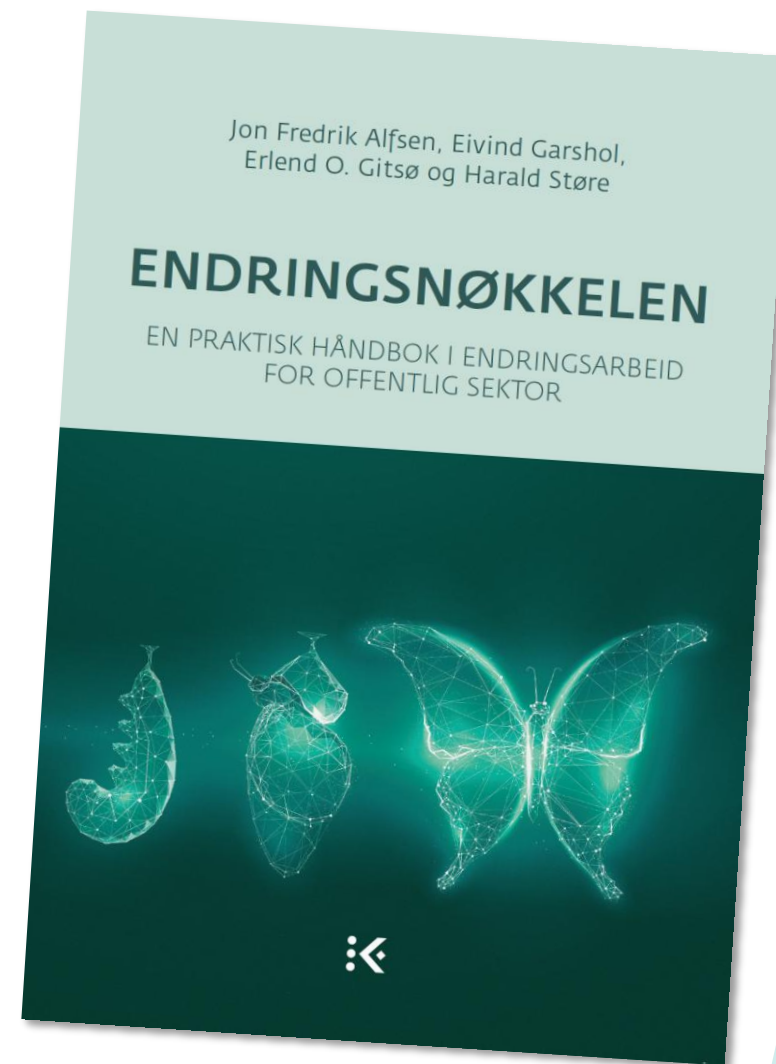
«Aldri har det gått så fort som nå – aldri vil det gå så sakte igjen»

- Digitalisering og teknologiutvikling
- Brukerorientering og tjenesteinnovasjon
- Befolkningsvekst og –aldring
- Nye arbeids- og organisasjonsformer
- Knapphet på kompetanse og arbeidskraft
- Økt konkurranse om arbeidskraften

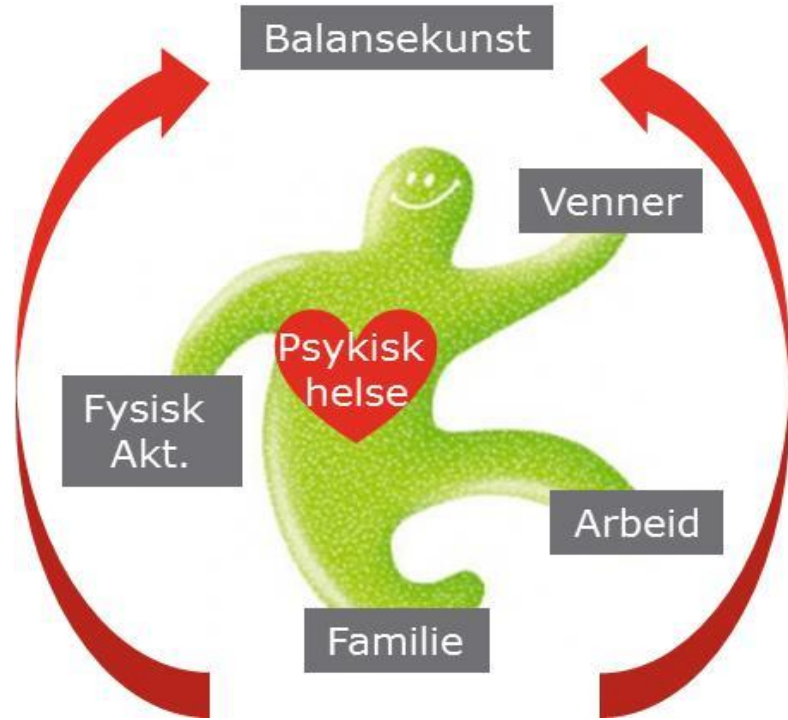
= Kravet til omstillingskompetanse har økt

= Kravet til sosial kompetanse har økt

= Justerte krav til både ledere og medarbeidere



Tre sentrale spørsmål vi alle må stille oss.....



Hvem er du?

- Dine verdier, prioriteringer, din balanse, dine mål og visjoner, det gode liv for deg?

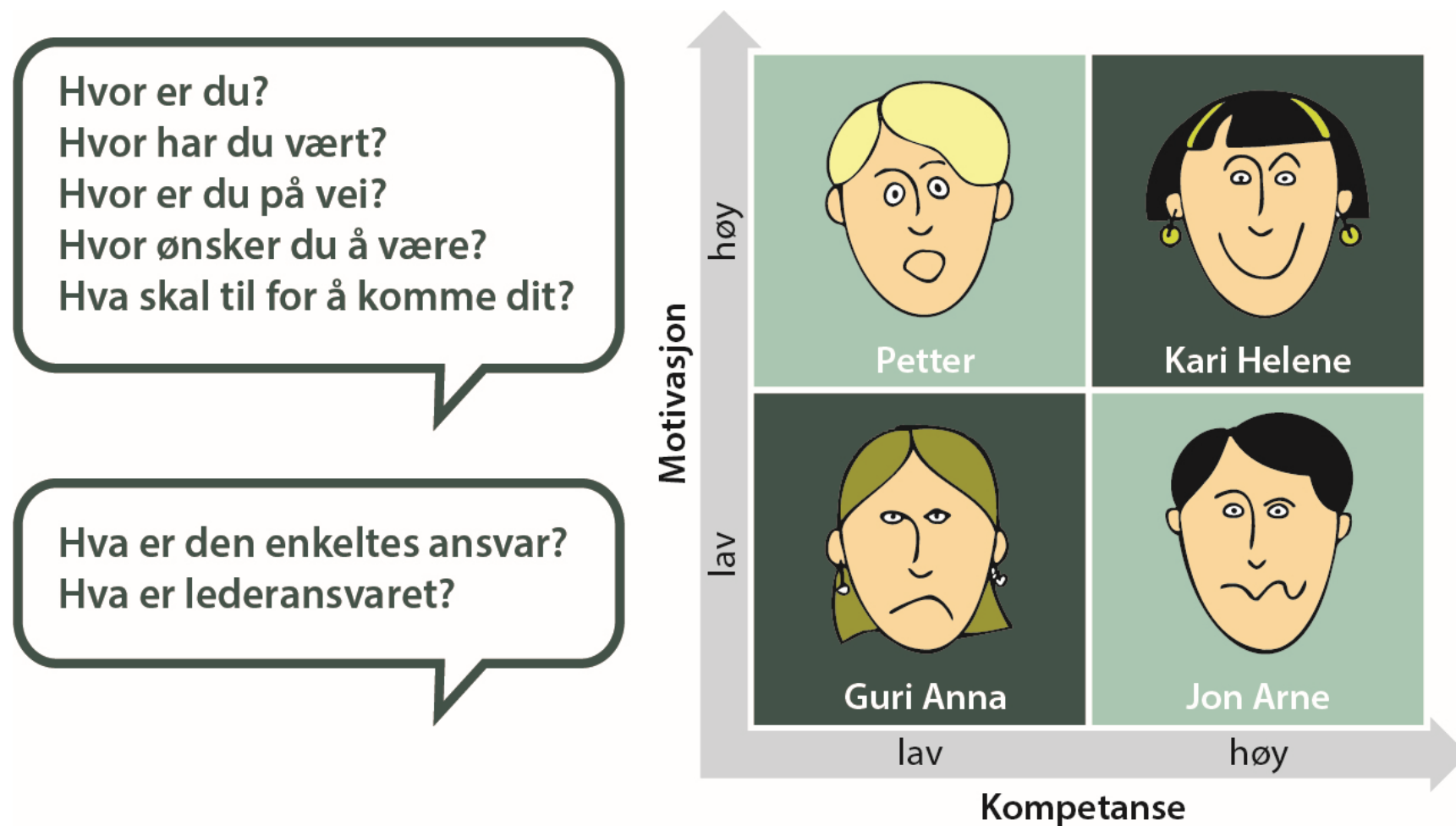
Hva kan du?

- Hva er dine sterke sider og personlige talenter, hva er dine kunnskaper og ferdigheter?

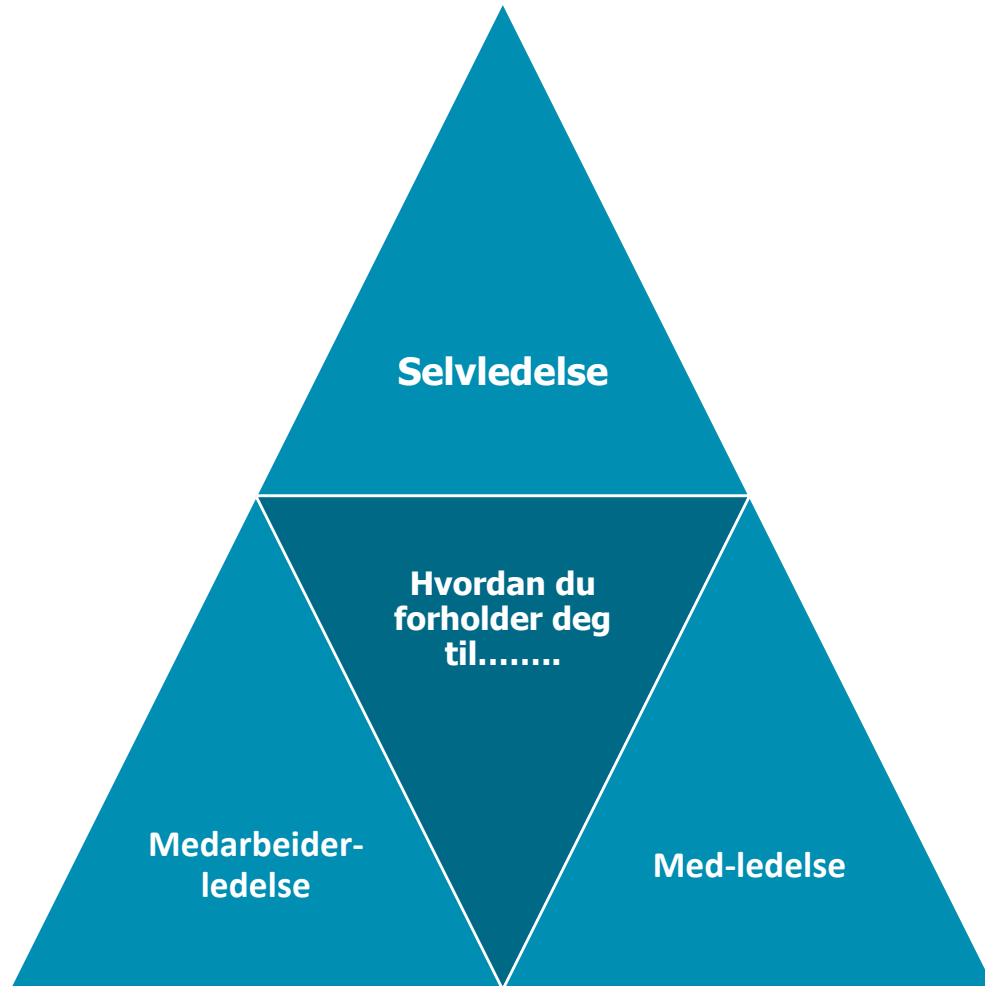
Hva vil du?

- Dine motivasjonsdrivere og verdier? Dine mål, ønsker og planer?

Kompetanse og motivasjon i endringstider



Økte krav til aktivt medarbeiderskap



Selvledelse

- Ta ansvar for egen jobb (og utvikle den)
- Ta ansvar for egen karriere- og kompetanseutvikling
- Ta ansvar for egen trivsel og motivasjon

Med-ledelse

- Melde inn ønsker og behov til nærmeste leder
- Være konstruktiv, bidrags- og løsningsorientert
- Gjøre din leder god

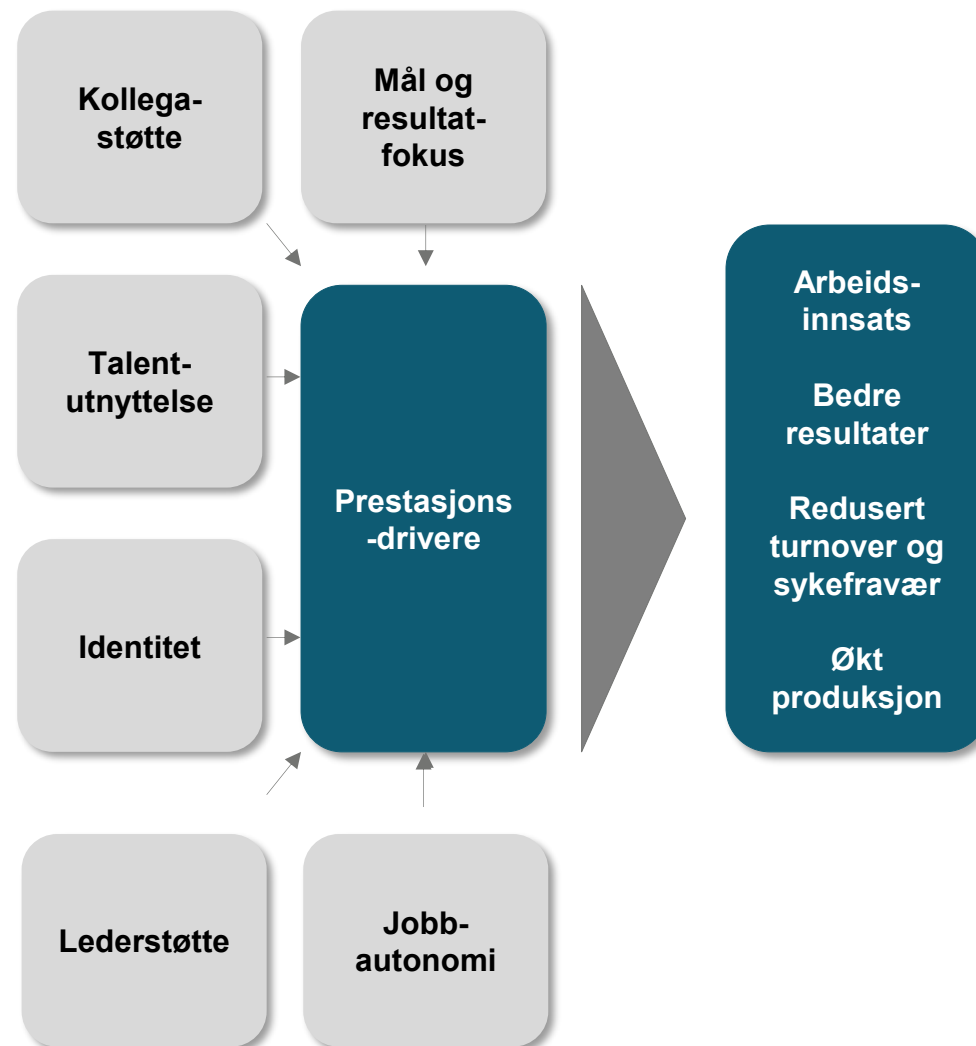
Medarbeiderledelse

- Bidra positivt til arbeids- og læringsmiljø
- Ta lederansvar i oppgaveløsning med andre
- Være en god kollega – verdsette ulikhet og utvikle tillit i relasjon til andre

Det «myke» er det harde...

Indre motivasjon virker

- Medarbeidere jobber hardere på grunn av høyere involvering, forpliktelse og engasjement som skyldes høy grad av medbestemmelse og egenkontroll
- Medarbeidere jobber smartere fordi de blir oppfordret til å utvikle sine ferdigheter og sin kompetanse
- Medarbeidere jobber mer ansvarlig fordi ansvaret er plassert i deres hender.

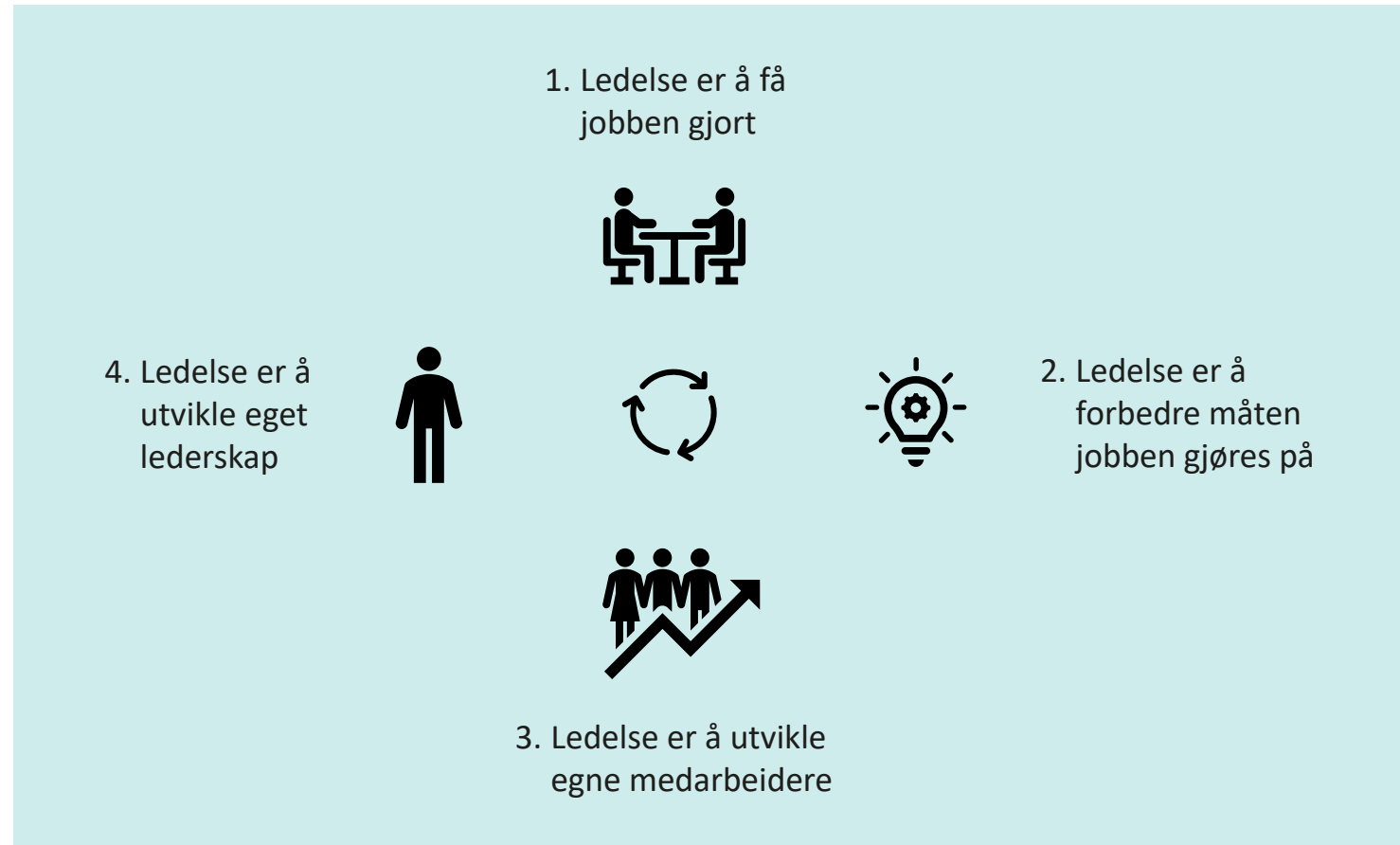


En god leder–medarbeiderrelasjon ER det viktigste verktøyet

Jo bedre relasjon desto bedre resultater:

- bedre arbeidsprestasjoner
- høyere tilfredshet med ledelse
- høyere generell tilfredshet
- høyere affektiv organisasjonsforpliktelse
- mindre rolleuklarhet og mer rolleklarhet
- lavere turnoverintensjon

Lederens fire jobber



Lederlappen Presentasjon

Januar 2026



Er du leder? Uten Lederlappen?

Å lede andre er noe helt annet enn å være god faglig. Likevel får mange lite opplæring før de trer inn i lederrollen. Lederlappen fra Aider gir deg det du trenger: teori, trening og trygghet – og et konkret bevis på at du tar ledelse på alvor.

Hvorfor Lederlappen?

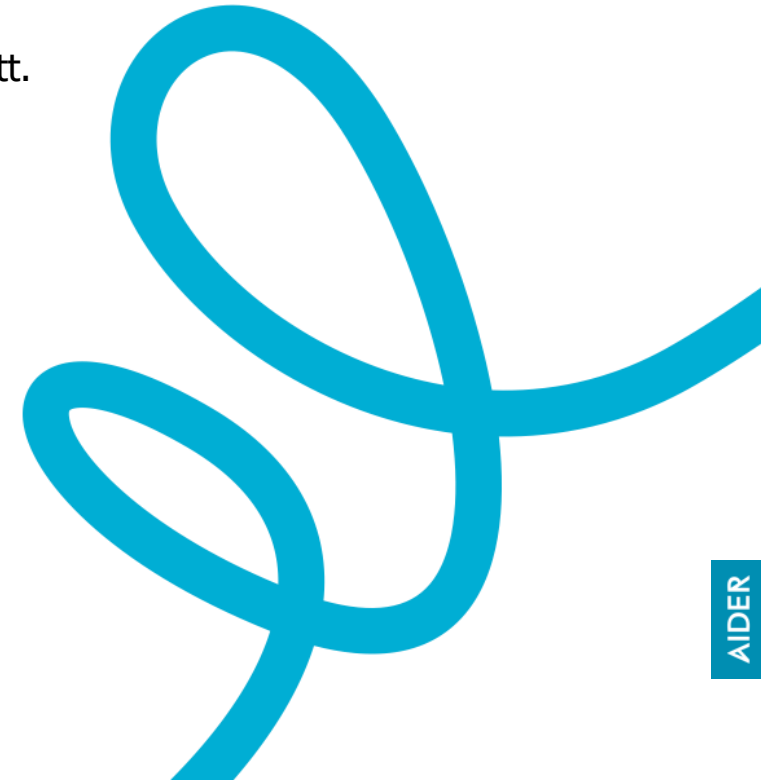
- Vi stiller krav om kurs og sertifikat i nesten alt – bortsett fra ledelse. Det overlates ofte til tilfeldigheter og magefølelse.
- Konsekvensene? Høy turnover, lav trivsel og dårlige resultater.
- Lederlappen er et praksisnært opplæringsløp som gir deg verktøyene for å mestre rollen – uansett om du er fersk eller erfaren.

Hva får du?

- Teorikurs: Velg blant 15 relevante moduler – fra bemanning og lønn til ferieloven og arbeidsrett.
- Praktisk trening: Øv deg i realistiske situasjoner, med digitale og fysiske samlinger.
- Lappen: Når du har fullført, får du Lederlappen – et tydelig kompetansebevis.

Hvem passer det for?

- Nye ledere og erfarne ledere
- Deg som vurderer å bli leder
- Introduksjonsprogram for nye ledere
- Ledertalentprogrammer



Teorikurset

Som leder møter du mange ulike problemstillinger og vil må stå i en del dilemmaer som du må håndtere i rollen din som leder. Gjennom økt kunnskap og forståelse av de 15 områdene som er nevnt nedenfor vil du bli tryggere og tydeligere i rollen din. I rollen som leder må du navigere i et landskap hvor du må vite hva som er lov å gjøre og hva som er lurt å gjøre i ulike sammenhenger. Vi har regler i arbeidslivet som regulerer og rammer inn forventninger til rollen som leder. Ledere som kjenner disse rammene opplever at de får økt handlingsrom og gjennomslag i rollen som leder.

I teoriportalen får du tilgang til 15 digitale kursmoduler og kan velge minst 10 som er relevante for deg før du går videre til øvelseskjøring. Omfang = 8 timer.



Med 10 utvalgte kursbevis får du grønt lys for øvelseskjøring

Øvelseskjøring

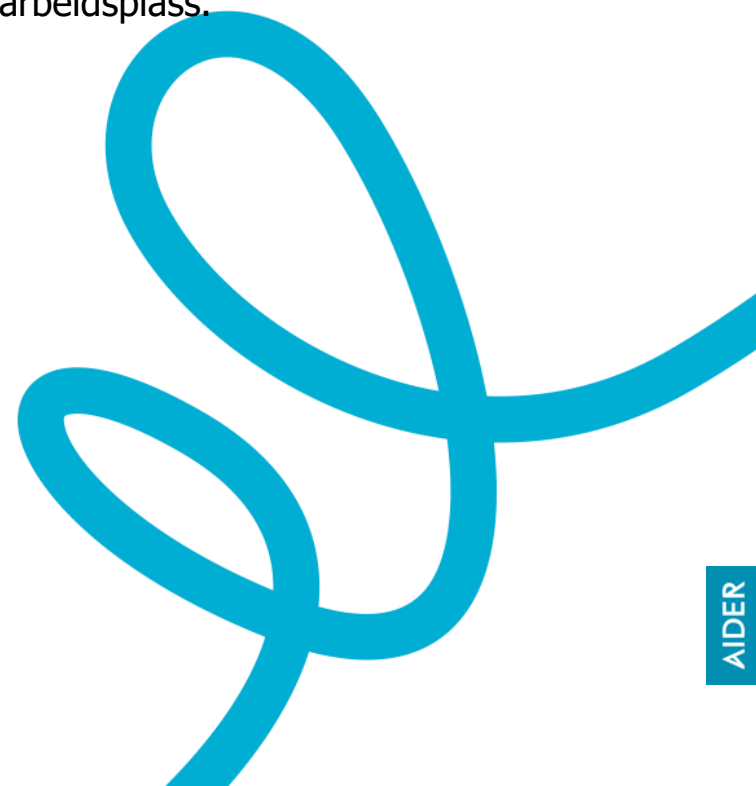
Ingen blir en god sjåfør etter bare å ha tatt teori. I tillegg til ordinære kjøretimer med en kjørelærer så anbefales det faktisk så mye som 140 timer med øvelseskjøring før selve oppkjøringen med sensor.

Mens det var mest fokus på kunnskap og forståelse av lov og avtaleverk på teoridelen av Lederlappen skal det nå fokuseres på dine kjøreferdigheter som leder.

Dette vil vi gjøre både på samlingene og legge til rette for at du skal praktisere (øvelseskjøre) på egen arbeidsplass.

Øvelseskjøringen består av ulike deler:

- Velkommen til øvelseskjøring (2 timers digital samling).
- Digitale filmer «Hvem er du som sjåfør» (tre filmer på 20 minutter hver)
- Lederens kjøreferdigheter (fysisk samling fra 0900 til 1600)
- Digitale filmer «Hvordan leser du trafikkbildet» (tre filmer på 20 minutter hver)
- Webinarer i «kjøregruppene».
- Påfyll av ferdigheter og «oppkjøring» (fysisk samling fra 0900 til 1600)



Aiders meny av digitale filmer om ledelse

Januar 2026



Aiders meny av digitale læringsøker* om ledelse

Samtlige læringsøker inneholder et faglig teoretisk innspill, samt praktiske metoder eller øvelser. Læringsøktene varierer fra 15 til 25 minutter. Læringsøktene er kategorisert inn under de fire hovedoppgavene vi tenker ligger i rollen som leder.

Digital opplæring har flere bruksområder

- Som grunnlag for et helhetlig utviklingsprogram kombinert med fysiske eller digitale samlinger
- Som forlæringsoppgaver før samlinger
- Som oppspill til diskusjoner og erfaringsutveksling i grupper.
- Som tilbud til enkeltpersoner som ønsker å utvikle seg som leder, uavhengig av hvilken rolle de har
- Som tilbud til nye ledere eller tillitsvalgte
- Som tilbud til medlemmer eller tillitsvalgte vurdere å bli leder

Ledelse er å få jobben gjort	Ledelse er å forbedre måten jobben gjøres på	Ledelse er å utvikle egne medarbeidere	Ledelse er å utvikle eget lederskap
1. Ditt handlingsrom som leder 2. Ulike innfallsvinkler til hva god ledelse er 3. Fra mål til strategi 4. Fra strategi til resultat 5. Delegering 6. Utvikling av ønsket kultur	1. Innovasjon og nyskaping 2. Metodikk og prosess for evaluering av prosjekter og prosesser 3. Grunnleggende om endringsledelse 4. Metoder for problemløsning og kontinuerlig forbedring 5. Møteledelse og fasiliteringsteknikker 6. Oppfølging av medarbeiderundersøkelsen 7. Hvordan lykkes med organisasjonsutvikling?	1. Hva motiverer folk? 2. Lederskap som utvikler aktivt medarbeiderskap 3. Grunnleggende om utvikling av grupper og team 4. Relasjonsledelse og coachende lederstil 5. Aktivt medarbeiderskap 6. Individuell oppfølging og tilbakemeldinger 7. Hvordan gjennomføre vanskelige samtaler? 8. Mål- og utviklingssamtalen 9. Konflikthåndtering 10. Dynamisk kompetanseledelse i praksis	1. Tillitsbasert ledelse 2. Selvinnsikt og livslang læring 3. Personlig lederplattform og utviklingsplan 4. Prioritering og personlig effektivitet 5. Formidling, retorikk og presentasjonsteknikk 6. Fjernledelse i hjemmekontorets tid 7. Deg i samarbeid med andre 8. Dine styrker, allergier og overslag – (kjernekvadranten) 9. Ledelse av generasjon Z 10. God seniorpolitikk og ledelse av seniorer